



Утверждаю:
 Директор школы
 (И.Г. Файзиев)
 «17» сентября 2020 г.

**План
 работы школьной службы примирения МБОУ «Иске Рязьпской СОШ Спасского
 муниципального района РТ» на 2020 - 2021 уч. год.**

Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами деятельности службы примирения являются:

1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
2. 1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
3. 2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
4. 3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

Руководитель, куратор – Ф.Д. Мухамедзянова

Медиаторы школьники 8-11 классов – Загитова И.М., Каюмов И.Р., Хамидуллина К.Р.

Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

| № | Содержание деятельности | Исполнители | Партнеры | Итоговый документ |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения. | Директор | Руководитель ШСП Члены | |
| 2 | Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации. | Директор Руководитель ШСП (куратор) | | Приказ. Утвержденное положение. |
| 3 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). | Руководитель ШСП (куратор) | Руководитель ШСП | Мониторинг конфликтности в школе |
| 4 | Обучение куратора. | Руководитель ШСП (куратор) | Руководитель ШСП | Куратор |
| 5 | Создание группы (клуба) медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды ШСП. | Руководитель ШСП(куратор) | Руководитель ШСП | Список медиаторов, план занятий ШСП |
| 6 | Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки | Руководитель ШСП (куратор) | Возможна помощь | |

| | педагогического (кл. рук) коллектива. | | члены | |
|----|--|--|-------|--|
| 7 | Информационные сообщения (презентации) для получения и поддержки родителей | Руководитель ШСП (куратор) | | Информация от руководителя ШСП, куратора, фото |
| 8 | Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников | Руководитель ШСП, члены ШСП | | Информация от руководителя ШСП, куратора, фото |
| 9 | Выпуск информационного стенда, плаката о создании ШСП, на сайте школы | Руководитель ШСП (куратор), члены ШСП | | Информация от куратора, координатора |
| 10 | Определение администрацией школы, куратором и школьниками - медиаторами способов получения информации о конфликтах | Директор зам.по УВР, руководитель ШСП | | Информация от руководителя ШСП куратору |
| 11 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме. | Руководитель ШСП и школьники-медиаторы | | Отчеты о медиации |
| 12 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей её улучшения и влияния ШСП на школу | Руководитель ШСП | Члены | |
| 13 | Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП | Руководитель ШСП | | Отчеты медиаторов, таблица мониторинга, отчет руководителя ШСП |
| 14 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия | Руководитель ШСП, медиаторы | | |
| 15 | Обучение новых медиаторов, а также и школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам | Руководитель ШСП, медиаторы | члены | |

Руководитель ШСП (куратор):  (Мухаметзянова Ф.Д.)



Утверждаю:
Директор школы

(И.Г. Файзиев)

«15» *сентября* 2020 г.

План работы участников службы школьной службы примирения на 2020-2021 учебный год

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

Руководитель, куратор – Ф.Д. Мухамедзянова

Медиаторы школьники 8-11 классов прошедшие обучение проведению примирительных программ.– Загитова И.М., Каюмов И.Р., Хамидуллина К.Р.

| п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Планирование работы ШСП на 2020-2021 учебный год.• Определение состава участников службы (отбор школьников).• Корректировка нормативно-правовых документов. | Сентябрь | |
| | Совещание ШСП | Сентябрь | |
| | Сдача мониторинга за 3 квартал (июль, август, сентябрь) | Сентябрь | |
| | Сдача мониторинга за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь) | декабрь | |
| | Обучение волонтеров ШСП. | Январь, февраль. | |
| | Участие в конкурсах общешкольных мероприятий. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | |
| | Сдача мониторинга за 1 квартал (январь, февраль, март) | март | |
| | Праздник для участников и помощников ШСП с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!» | май | |
| | Анализ деятельности ШСП за 2020-2021 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО. | май | |

Руководитель ШСП (куратор):

Мухаметзянова Ф.Д.